

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ФГАОУ ДПО АПК и ППРО,  
председатель Ученого совета  
Е.Ю. Малеванов**

**«27» апреля 2017 г.**

### **Положение**

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (ФГАОУ ДПО АПК и ППРО)**

**Москва  
2017**

**Разработчик:**


Заведующий аспирантурой

  
(подпись)

Н.В. Брусенцова  
(ФИО)

**Согласовано:**

Первый проректор  
по образовательной и научной деятельности

  
(подпись)

С.Ю. Новоселова  
(ФИО)

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

А.А. Гончаров  
(ФИО)

Настоящее Положение утверждено решением Ученого совета:  
Протокол от «24» апреля 2017 г. № 4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Устав ФГАОУ ДПО АПК и ППРО;

1.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров (уровень высшего образования).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- участие в российских или международных олимпиадах, соревнованиях;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения).

В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению ректора (проректора) на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.5. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

1.6. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.7. Академический отпуск или иной отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска или иного отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой, заведующим отделом аспирантуры.

2.2. Для предоставления академического отпуска к заявлению прилагаются следующие документы:

а) *по медицинским показаниям* - заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

б) *в случае призыва на военную службу* - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) *по производственной необходимости* - представление (заявление) от руководителя организации, в которой работает обучающийся, заверенное печатью организации; копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку; справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем;

г) *по семейным обстоятельствам* - документы, подтверждающие наличие у обучающегося семейных обстоятельств, требующих предоставления академического отпуска:

- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником обучающегося (для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения), выдаваемое лечебным учреждением и документ, подтверждающий

родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

- документ, подтверждающий длительное(ые) участие(ия) в российских или международных спортивных соревнованиях с указанием места, сроков начала и окончания их проведения;

- копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

- справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства), если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением (уровень дохода на члена семьи ниже прожиточного минимума) и по этой причине временным трудоустройством обучающегося; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства.

2.3. Для предоставления отпуска по беременности и родам к заявлению прилагается справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет для обучающихся на бюджетной основе к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учебы) о том, что второй родитель не использует данный отпуск.

2.5. Непредоставление необходимых документов, настоящего Положения, является причиной для отказа в предоставлении академического отпуска или иного отпуска.

2.6. После положительного решения о предоставлении академического отпуска аспирантура оформляет проект приказа с указанием причины и срока академического отпуска по утвержденной форме.

2.7. Личное заявление на предоставление академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы хранятся в личном деле обучающегося в аспирантуре.

Академический отпуск или иной отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

2.8. Обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

Обучающийся в период нахождения в ином отпуске имеет право продолжить обучение после выхода приказа о разрешении совмещения обучения с отпуском на основании личного заявления, согласованного с аспирантурой.

В случае если лицо обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

Академический отпуск или иной отпуск завершается по окончании срока, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРОДЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ**

3.1. Обучающийся имеет право на продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 3.5, п. 3.6. настоящего Положения.

3.2. Для продления академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен написать личное заявление с просьбой о продлении отпуска с указанием причины продления с подтверждающими документами за 14 дней до окончания действующего академического отпуска

3.3. Личное заявление согласует проректор по образовательной и научной деятельности, решение о продлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4. После положительного решения о продлении академического отпуска аспирантура оформляет проект приказа с указанием новых дат академического отпуска.

3.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3.6. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

### **4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ**

4.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о досрочном окончании академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.3. До окончания срока академического отпуска или иного отпуска обучающийся подаёт личное заявление о прекращении академического отпуска, иного отпуска или о досрочном прекращении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К заявлению о выходе из академического отпуска прилагаются следующие документы:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации с разрешением приступить к занятиям;
- в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу - ксерокопия военного билета.

4.4. На основании заявления аспирантура оформляет проект приказа о выходе из академического отпуска, иного отпуска и допуске к обучению.

4.5. В том случае, если направленность образовательной программы, реализуемая ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, по которой обучающийся обучался до академического отпуска или иного отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по образовательной программе другой направленности, но того же направления основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО).

4.6. В случае выявления разницы в учебных планах в приказе о выходе из академического отпуска или иного отпуска делается специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академического задолженности).

Заявление обучающегося о выходе из академического отпуска или иного отпуска рассматривает аспирантура, которая определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, назначает сроки ее ликвидации и готовит проект приказа о выходе обучающегося из отпуска.

Обучающийся, не представивший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода его предоставления, отчисляется из аспирантуры в связи с невыходом из отпуска.

4.7. Личное заявление о выходе из академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы, а также выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

## **5. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

5.1. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, иного отпуска по инициативе администрации.

5.2. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

5.3. Находящиеся в отпуске по беременности и родам обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (бюджетной или внебюджетной), имеют право на пособие по беременности и родам. Пособие по беременности и родам назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

5.4. При нахождении обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии продолжают до окончания срока, указанного в приказе о её назначении.

5.5. Порядок пользования общежитием обучающегося, находящимся в академическом отпуске или ином отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ФГАОУ ДПО АПК И ППРО и предполагает обсуждение на заседании Ученого совета ФГАОУ ДПО АПК И ППРО и утверждение ректором.