

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Академия повышения  
квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГАОУ ДПО АПК и ППРО,  
председатель Ученого совета  
Е.Ю. Малеванов

«27» апреля 2017 г.

### Положение

об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Академия повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников образования (ФГАОУ ДПО АПК и ППРО)

Москва  
2017

**Разработчик:**


Заведующий аспирантурой

  
(подпись)

Н.В. Брусенцова  
(ФИО)

**Согласовано:**

Первый проректор  
по образовательной и научной деятельности

  
(подпись)

С.Ю. Новоселова  
(ФИО)

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

А.А. Гончаров  
(ФИО)

Настоящее Положение утверждено решением Ученого совета:  
Протокол от « 24 » апреля 2017 г. № 4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии по спорным вопросам, возникающим при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее - ФГАОУ ДПО АПК и ППРО).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г.

№ 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Правилами приема на обучение в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность апелляционной комиссии.

## **2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

В состав апелляционной комиссии не могут входить председатель и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии в аспирантуру.

2.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии и аспиранты, участвовавшие в проведении

данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц) о порядке работы апелляционной комиссии, о контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи, и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.5. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

Председатель председателя комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;

- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю приемной комиссии в аспирантуру о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в приемную комиссию в аспирантуру протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 3.6. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

## 4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;

- направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

5.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

5.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.6. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией время, не назначается и не проводится.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.8. Апелляции не принимаются по вопросам:

– содержания и структуры заданий;

– нарушение поступающим правил поведения на экзамене.

5.9. Ссылка поступающего на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.10. При рассмотрении апелляции должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

5.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.13. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.14. При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

5.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.16. Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляции выносит решение:

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении указанной оценки без изменения.

5.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит (Приложение 2).

## **6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

6.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной  
комиссии при поступлении на  
обучение по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в  
аспирантуре  
ФГАОУ ДПО АПК и ППРО

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного  
испытания по \_\_\_\_\_

в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

«        »        20        г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
работников образования»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего лица)

По результатам вступительного испытания \_\_\_\_\_  
(название вступительного испытания и дата проведения)

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)