

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГАОУ ДПО АПК и ППРО
Е.Ю. Малеванов
«28» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Москва
2017 г.

I. Общие положения

1. Данное положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – ФГАОУ ДПО АПК и ППРО).
2. Данное положение составлено в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754).
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ДПО АПК и ППРО устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО по имеющей государственную аккредитацию образовательной

программе.

7. ФГАОУ ДПО АПК и ППРО не взимает плату с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Государственная итоговая аттестация обучающихся в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО проводится последовательно в двух формах (вместе - государственные аттестационные испытания):

- государственного экзамена;

- представления и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад).

9. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, а также критерии его оценки представлены в Приложениях 1, 2, 3.

10. Государственный экзамен проводится устно по содержанию нескольких дисциплин образовательной программы (междисциплинарный экзамен), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Вопросы государственного экзамена представлены в Приложении 4. Тип ситуации (кейса), выносимого на государственный экзамен, представлен в Приложении 5. Критерии выставления оценки на государственном экзамене представлены в Приложении 6.

11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

12. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ФГАОУ ДПО АПК и ППРО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается ФГАОУ ДПО АПК и ППРО в соответствии с рабочим учебным планом.

14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о

квалификации; образец документа устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

16. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представившим текст диссертации, в полной мере соответствующий пункту 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496), выдается соответствующее заключение.

17. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

18. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

19. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

20. ФГАОУ ДПО АПК и ППРО устанавливает регламенты работы комиссий.

21. Комиссии создаются в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителями организаций (Минобрнауки России) по представлению ректора ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

23. ФГАОУ ДПО АПК и ППРО утверждает составы комиссий не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

25. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ФГАОУ ДПО АПК и ППРО (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта ФГАОУ ДПО АПК и ППРО).

26. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

27. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГАОУ ДПО АПК и ППРО и (или) иных организаций; все члены ГЭК должны иметь ученое звание и (или) ученую степень и (или) государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) быть лауреатами Государственных премий в области образования.

28. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

29. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, научных работников или административных работников ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

30. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

31. При выставлении итоговой оценки по результатам защиты научного доклада комиссия должна учитывать (на паритетных началах) оценки,

выставленные экспертами-рецензентами на предварительном этапе рассмотрения результатов подготовки и представления научного доклада.

32. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.

33. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

34. Государственный экзамен проводится по утвержденной ФГАОУ ДПО АПК и ППРО программе, содержащей перечень вопросов, описание типа ситуаций (кейсов), выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, а также перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и ситуациям (кейсам), включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

35. ФГАОУ ДПО АПК и ППРО утверждает примерный перечень тем научно-квалификационных работ (НКР), предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося ФГАОУ ДПО АПК и ППРО может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты НКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной

деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки НКР за обучающимся распорядительным актом ФГАОУ ДПО АПК и ППРО закрепляется руководитель НКР из числа работников организации и (при необходимости) консультант(ы).

36. Тексты научных докладов размещаются ФГАОУ ДПО АПК и ППРО в электронно-библиотечной системе ФГАОУ ДПО АПК и ППРО и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации; при этом в соответствии с решением правообладателя допускается изъятие из текста сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

37. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ФГАОУ ДПО АПК и ППРО утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов НКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

38. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 38 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГАОУ ДПО АПК и ППРО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

41. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

42. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГАОУ ДПО АПК и ППРО с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

43. При проведении государственной итоговой аттестации ФГАОУ ДПО АПК и ППРО обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

допуск в аудитории, где проводится государственная итоговая аттестация, ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

разрешение использовать необходимые обучающимся технические средства (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

44. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

45. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

46. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

необходимости обучающимся разрешается пользование звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

47. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

48. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

49. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

50. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

51. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

52. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

53. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

54. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

55. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в аспирантуре ФГАОУ ДПО АПК и ППРО в соответствии со стандартом.

56. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ТРЕБОВАНИЯ
к научному докладу
об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР, диссертации) (далее – научный доклад) представляет собой краткое изложение основных положений выполненной обучающимся работы, демонстрирующее уровень подготовленности потенциального выпускника к самостоятельной профессиональной (научной и педагогической) деятельности.

Основные требования к оформлению научного доклада совпадают с требованиями, предъявляемыми к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11–2011)

Объем научного доклада составляет один авторский лист.

На титульном листе размещается следующая информация:

- наименование организации, в которой выполнялся научный доклад;
- статус документа («на правах рукописи»);
- фамилия, имя и отчество обучающегося (полностью);
- название научного доклада;
- шифр и наименование направленности подготовки (научной специальности);
- ФИО, ученая степень и звание научного руководителя;
- место (город) выполнения.

Структура основной части научного доклада:

- общая характеристика работы (актуальность темы исследования, степень ее разработанности, проблема, цель, задачи, гипотеза, научная новизна, теоретическая значимость, практическая значимость, методология и методы исследования, выносимые на защиту положения, степень достоверности и апробации результатов);

- содержание глав выполненной НКР;

- заключения по НКР (краткое изложение основных научных выводов, практических рекомендаций по итогам выполнения НКР, перспективы дальнейших исследований по теме);

- перечень опубликованных обучающимся работ по теме НКР (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.; если работа была написана в соавторстве, указывается степень личного участия в опубликованной работе).

Текст автореферата (кроме титульного листа) набирается и распечатывается 14-м шрифтом через 1,5 интервала.

Ответственность за авторство и содержание научного доклада обучающийся подтверждает своей подписью на титульном листе рядом со своей фамилией.

**Порядок подготовки и представления
научного доклада
об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)**

1. Период работы над материалами научного доклада регламентируется графиком учебного процесса подготовки кадров высшей квалификации (пункты «Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации» и «Подготовка и защита НКР»).
2. ФГАОУ ДПО АПК и ППРО утверждает примерный перечень тем научно-квалификационных работ (НКР), предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.
3. По письменному заявлению обучающегося ФГАОУ ДПО АПК и ППРО может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты НКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
4. Для подготовки НКР за обучающимся распорядительным актом ФГАОУ ДПО АПК и ППРО закрепляется руководитель НКР и (при необходимости) консультант(ы) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГАОУ ДПО АПК и ППРО и (или) иных организаций; руководитель НКР и консультант(ы) должны иметь ученое звание и ученую степень.
5. Кандидатуры научных руководителей и консультантов утверждаются ректором ФГАОУ ДПО АПК и ППРО.
6. Научный доклад должен быть представлен не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до установленной даты его предполагаемой защиты.
7. Дата защиты научного доклада определяется графиком учебного процесса аспирантуры, вносится в график проведения мероприятий ГИА и утверждается приказом ректора.

8. Научный доклад представляется в аспирантуру в брошюрованном виде в трех экземплярах.
9. Тексты научных докладов размещаются ФГАОУ ДПО АПК и ППРО в электронно-библиотечной системе ФГАОУ ДПО АПК и ППРО и проверяются на объем заимствования. Допустимый объем обоснованного заимствования устанавливается на уровне 20 процентов (что соответствует оригинальности на уровне 80 процентов).
10. Материалы научного доклада проходят обязательное рецензирование. В качестве экспертов-рецензентов выступают члены кафедры (не менее двух), за которой закреплен аспирант, имеющие ученые степени и звания, а также специалист в области образования, не являющийся членом кафедры, за которой закреплен аспирант, имеющий ученую степень и ученое звание; в числе экспертов-рецензентов должно быть не менее одного доктора наук по научной специальности, совпадающей с направленностью подготовки обучающегося, выполнившего рецензируемый научный доклад.
11. Назначение экспертов-рецензентов происходит по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплен аспирант, по согласованию с аспирантурой и утверждается приказом ректора.
12. Эксперты-рецензенты готовят развернутую рецензию, в которой отражается соответствие представленных материалов научного доклада пункту 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).
13. Кафедра, за которой закреплен аспирант, проводит рассмотрение предварительных результатов представления научного доклада в рамках заседания кафедры; допуск кафедры до защиты научного доклада (рекомендация к защите в рамках заседания ГЭК) дается на основании анализа представленных материалов и с учетом представленных развернутых рецензий экспертов-рецензентов; решение о допуске работы к защите оформляется решением заседания кафедры; выписка из решения заседания кафедры передается в аспирантуру не позднее, чем за семь рабочих дней до запланированной даты защиты.
14. Защита научного доклада проходит в устной форме и сопровождается демонстрацией слайдов в формате PowerPoint.
15. Подготовка текста научного доклада и его защита происходят на русском языке.
16. График и регламент защиты научных докладов обучающихся устанавливается решением ГЭК. Рекомендуемым регламентом представления и обсуждения научного доклада является следующий:

- выступление аспиранта с научным докладом (15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой учебно-научной деятельности аспиранта;
- выступление рецензентов (в случае их отсутствия секретарь ГАК представляет их рецензии);
- ответ аспиранта на замечания рецензентов;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада предъявляемым требованиям и выставяемой оценке.

**Критерии оценки
научного доклада
об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)**

<i>Критерии оценки*</i>	5	4	3	2
<i>научный кругозор аспиранта (оценивается по качеству выполнения подбора и обзора источников по теме научного доклада)</i>	Подобрано достаточное количество источников для раскрытия темы, выполнен их качественный анализ	Подобрано достаточное количество источников для раскрытия темы, выполнен их качественный анализ	Подобраны основные источники, анализ поверхностный	Источники подобраны некачественно
<i>Качество методологического аппарата</i>	Методологический аппарат исследования выстроен и соответствует логике конкретного диссертационного исследования	Методологический аппарат исследования выстроен с погрешностями, но соответствует логике конкретного диссертационного исследования	Методологический аппарат исследования выстроен с погрешностями, в недостаточной степени соответствует логике конкретного диссертационного исследования	Методологический аппарат исследования представлен формально (нет признаков работы над методологией конкретного исследования)

Научно-педагогическая подготовленность студента	аргументированное изложение собственной точки зрения на проблему исследования и использование собственного ранее накопленного или сформированного в рамках освоения ООП научно-педагогического опыта	изложение собственной точки зрения на проблему исследования в основном аргументировано, отмечается фрагментарное использование собственного ранее накопленного или сформированного в рамках освоения ООП научно-педагогического опыта	слабая проработка проблемы исследования и низкий уровень сформированности научной компетенции в области педагогики (низкий уровень освоения ООП аспирантуры)	по материалам работы не представляется возможным судить о качестве проработки проблемы исследования и уровне сформированности научной компетенции в области педагогики (фактически отсутствуют признаки освоения ООП аспирантуры)
Научная новизна работы	высокий уровень научной новизны	средний уровень научной новизны	научная новизна представлена формально	научная новизна фактически отсутствует
Практическая значимость работы	высокий уровень практической значимости результатов работы	средний уровень практической значимости результатов работы	практическая значимость результатов работы представлена формально	практическая значимость результатов работы фактически отсутствует
четкость изложения материала в письменной форме (в тексте научного доклада)	Четкое и структурное изложение	Имеются структурные нарушения, мешающие восприятию	Нарушение структуры, вызывающее сложности в восприятии	Восприятие невозможно из-за логических и структурных нарушений

** Примечание: Общая оценка по итогам государственного экзамена выводится как среднее арифметическое из оценок по каждому критерию.*

**Вопросы, выносимые на
государственный экзамен**

Направленность 13.00.01

1. Реализация нормативных основ современной образовательной политики РФ.
2. Методологические основы педагогического исследования.
3. Интегративный характер развития современного педагогического знания.
4. Структура педагогической деятельности.
5. Понятие метода и методологии науки в педагогике.
6. Понятие о личности и ее развитии в контексте педагогической науки.
7. Становление и развитие теории изучения и обобщения передового педагогического опыта.
8. Современные подходы к проектированию содержания образования.
9. Понятие «педагогическое проектирование». Реализация педагогического проектирования в образовательном процессе.
10. Понятие «педагогическая технология». Номенклатура педагогических технологий. Реализация педагогических технологий.
11. Понятие «средство обучения». Классификация и логика применения современных средств обучения.
12. Проектная деятельность обучающихся (общее, среднее профессиональное и высшее образование).
13. Педагогические условия применения личностно-ориентированного обучения.
14. Подходы к формированию универсальных учебных действий обучающихся в образовательном пространстве школы.
15. Концептуальные положения теории воспитания и их реализация в образовательном процессе.
16. Подходы к проектированию содержания и технологий дополнительного образования детей и взрослых.
17. Педагогический мониторинг в образовательном процессе.
18. Понятие «самосовершенствование/саморазвитие педагога». Аксиологические аспекты самосовершенствования/саморазвития педагога.
19. Система профессиональное развитие педагога. Дополнительное профессиональное педагогическое образование.
20. Научно-методическое сопровождение деятельности педагога.

Направленность 13.00.02

1. Проблема реализации требований современной нормативной документации (российской и международной) в контексте обучения иностранным языкам.
2. Основные парадигмы обучения иностранным языкам как науке.

3. Методология лингвометодического исследования.
4. Проблемы непрерывного языкового образования.
5. Актуальность проблемы межкультурной коммуникации и изучения иностранных языков в современном мире. Формирование межкультурной коммуникативной компетенции (и ее составляющих).
6. Современные подходы к оценке владения иностранным языком. Методика контроля и оценки уровня сформированности межкультурной коммуникативной компетенции.
7. Проблема интеграции языкового и предметного содержания.
8. Использование информационно-коммуникативных технологий в обучении иностранным языкам.
9. Иноязычная подготовка как аспект формирования личности выпускника системы профессионального образования.
10. Профессиональная компетентность учителя/преподавателя иностранного языка.
11. Профессиональный рост учителя/преподавателя иностранного языка.
12. Аксиологический подход к определению цели и содержания обучения иностранному языку. Аксиологические аспекты иноязычной подготовки.
13. Компетентностный подход к определению планируемых результатов обучения иностранному языку.
14. Проблема формирования языковой среды как фактор интенсификации образовательного процесса по иностранному языку.
15. Профессиональная лингводидактика как отрасль лингводидактики и профессиональной педагогики.
16. Реализация принципов профессиональной лингводидактики (на примере среднего или высшего профессионального образования).
17. Проблема поиска эффективных образовательных технологий при обучении иностранным языкам.
18. Исследовательский компонент проектной деятельности на занятиях по иностранному языку.
19. Межпредметный и надпредметный подходы к проектированию содержания профессиональной иноязычной подготовки. Компетентностный потенциал образовательной области «Иностранный язык».
20. Профессиональная автономия преподавателя иностранных языков.

Направленность 13.00.08

1. Реализация нормативных основ современной образовательной политики РФ. Нормативная база профессионального образования.
2. Современные тенденции развития профессионального образования в России и за рубежом. Основные направления модернизации профессионального образования в России.

3. Методологические основания научно-исследовательской педагогической деятельности.
4. Специфика методов междисциплинарных исследований в профессиональной педагогике. Связь инноватики с педагогическими исследованиями и педагогическим опытом.
5. Современные подходы к проектированию содержания профессионального образования.
6. Понятие «педагогическое проектирование». Реализация педагогического проектирования в образовательном процессе среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования.
7. Концептуальные положения теории воспитания и их реализация в образовательном процессе.
8. Подходы к проектированию содержания и технологий дополнительного образования детей и взрослых.
9. Система профессионального развития педагога. Дополнительное профессиональное педагогическое образование.
10. Научно-методическое сопровождение деятельности педагога в системе профессионального образования.
11. Дополнительное профессиональное образование в системе непрерывного педагогического образования.
12. Исследовательская направленность профессионального и дополнительного профессионального образования.
13. Методы исследования в профессиональной педагогике.
14. Основные категории профессиональной педагогики: профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное самоопределение, профессиональное развитие и саморазвитие, профессиональная направленность личности.
15. Особенности проектирования и реализации педагогического процесса в высшем и дополнительном профессиональном образовании.
16. Методы обучения в высшем и дополнительном профессиональном образовании.
17. Специфика применения организационных форм обучения при реализации программ среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования.
18. Мониторинг качества обучения, воспитания и развития обучающихся в системе профессионального образования.
19. Профессиональное развитие специалистов как проблема и цель повышения их квалификации и профессиональной переподготовки.
20. Научные школы российских ученых в развитии дополнительного профессионального образования.

**Ситуация (кейс), выносимая на
государственный экзамен**

Научно-педагогическая ситуация: Вам предстоит выступить в качестве разработчика методологического аппарата планируемого диссертационного исследования.

Проанализируйте предлагаемую ниже тему и предложите варианты научно-проектировочного решения: сформулируйте актуальность, противоречия, проблему исследования; определите объект, предмет, цель, задачи исследования; предположите методологическую основу, методы, базу исследования, его этапы, научную новизну и практическую значимость, варианты апробации.

Образцы тем планируемого диссертационного исследования:

Направленность 13.00.01

1. Сотрудничество детей и взрослых как основа развития субъектности ребенка.
2. Развитие сотрудничества школьников в учебно-познавательной деятельности в условиях классного сетевого сообщества.
3. Развитие корпоративной культуры студентов в образовательной среде вуза.
4. Поликультурная образовательная среда как фактор обогащения духовного опыта обучающихся.
5. Проектирование организационно-педагогической модели системы воспитания в общеобразовательных организациях с учетом региональных условий.

Направленность 13.00.02

1. Диверсификация непрерывной профессиональной подготовки по иностранному языку в экономическом вузе.
2. Интеграция мультимедийных технологий в систему языкового образования.
3. Совершенствование обучения диалогическому общению студентов в целях развития умений в области неподготовленной речи.
4. Построение программ по иностранному языку в системе подготовки инженеров.
5. Проектирование содержания подготовки в области перевода в условиях инженерного образования.

Направленность 13.00.08

1. Развитие информационной компетентности преподавателя вуза в условиях ДПО.
2. Дополнительное профессиональное обучение взрослых в области основ предпринимательства как фактор ресоциализации.
3. Проектирование индивидуальной траектории подготовки рабочих кадров по стандартам «Молодые профессионалы».
4. Академическое консультирование в процессе обучения по дисциплине «Детали машин» как условие подготовки студентов к профессиональной деятельности.
5. Формирование профессиональной компетентности директора школы в условиях ДПО.

**Критерии выставления оценки на
государственном экзамене**

Критерии оценки	5	4	3	2
Четкость изложения материала в устной форме	Четкое и структурное изложение	Имеются структурные нарушения, не мешающие восприятию	Нарушение структуры, вызывающее сложности в восприятии	Восприятие невозможно из-за логических и структурных нарушений
Ответ по теоретическому вопросу	Четкое и структурное изложение, тема раскрыта полностью	Имеются структурные нарушения, не мешающие восприятию, тема, в основном, раскрыта	Нарушение структуры, вызывающее сложности в восприятии, тема раскрыта частично	Восприятие невозможно из-за логических и структурных нарушений, тема не раскрыта
Анализ научно-педагогической ситуации и предложения вариантов решения	Дан детальный анализ научно-педагогической ситуации и предложено не менее двух вариантов решения	Дан поверхностный анализ научно-педагогической ситуации и предложен один вариант решения	Дан поверхностный анализ научно-педагогической ситуации, не предложены варианты решения	Анализ ситуации не представлен